

## CHARGÉ-E DE COMMUNICATION

### Mission principale

Construction et mise en œuvre de l'ensemble de la communication de l'organisation et de ses projets.

### Situation de la fonction

- Sous la responsabilité hiérarchique des administrateurs-trices délégué-es
- En collaboration avec le reste de l'équipe

### Activités principales

1. Création des contenus et supports (print et digitaux) liés aux activités et projets de l'organisation afin d'assurer leur visibilité et promotion (60%) : newsletters, agenda des événements, réseaux sociaux, ...
2. Définition des stratégies de communication (20%).
3. Reporting digital + Rapport d'activité (10%)
4. Soutien IT (10%)

### Activités occasionnelles

- Courts déplacements en Europe
- Gestion du welcome kit et de l'accueil des nouveaux entrants dans l'équipe
- Relations externes et presse

### Compétences générales

- Vous réussissez à prioriser vos tâches
- Vous aimez travailler en équipe, même si cela ajoute un stress supplémentaire
- Vous aimez trouver des solutions en autodidacte et être force d'initiatives
- Vous avez un sens graphique développé
- Vous avez un intérêt pour les thématiques de l'organisation (affaires sociales, transition juste, participation citoyenne, RSE/diversité, économie sociale) et surtout vous adhérez à ses valeurs (cf. la Charte de PLS) <https://www.pourlasolidarite.eu/sites/default/files/charte-fondatrice-pls.pdf>

### Compétences techniques

- Mailing : Mailchimp
- Contenus visuels : Suite Adobe
- Logiciels CMS
- Multimédias photos, vidéos
- Gestion réseaux sociaux
- Google Analytics
- Excellente expression écrite et orale en français, niveau d'anglais suffisant pour couvrir la promotion de projets européens

### **Profil d'entrée**

- Expérience significative dans le domaine.

### **Contexte**

La fonction décrite s'intègre au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes. Les locaux sont situés à Saint-Gilles, en région Bruxelles-Capitale, au 1er, 2ème et 3ème étage d'un immeuble sans ascenseur. Les travailleur-ses disposent d'un espace de travail personnel, équipé d'un ordinateur portable, d'un casque audio, de rangements adaptés, dans un bureau partagé avec 1 à 3 autres personnes. Une cuisine partagée, une cour et un espace café et coworking sont également accessibles.

### **Attention portée à la diversité**

POUR LA SOLIDARITÉ-PLS souhaite que son personnel reflète la société dans toute sa diversité. Nous encourageons donc toutes les personnes à postuler quel que soit leur origine, couleur de peau, sexe, âge, orientation sexuelle, conviction philosophique, handicap... Nous développons une politique de diversité en interne. Nous encourageons toutes les personnes ayant les compétences requises à transmettre leur candidature.

### **Conditions d'entrée**

Commission paritaire 329.02  
Passeport APE  
Contrat CDI, entrée immédiate, temps plein (38h)

### **Processus de recrutement**

Pas de CV, ni lettre de motivation.

Obligation de participer à une session d'information collective, **le mercredi 25 mai 2022, de 10h à 12h**. Celle-ci a pour but unique de vous présenter l'entreprise et la fonction de chargé-e de communication.

Inscription : <https://bit.ly/engagez-moi-chez-PLS>

L'adresse vous sera communiquée après votre inscription.